

재정의 건전성 및 투명성 제고를 위한

2024년 주민참여예산제 운영계획



기획예산과
[예산팀]

요 지

구청장 결재

22. 주민참여예산운영 가. 주민참여예산운영 계획 수립

□ 개요

- 추진 근거: 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조
- 추진 방향: 참여 과정의 질적 확대를 통한 제도 내실화
- 참여 대상: 남동구민 및 남동구 소재 직장인
- 참여 범위: 예산안 편성, 집행, 결산 등 예산 전 과정
 ※ 「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회 의결 사항(예산 심의·확정, 결산 승인 등)은 제외
- 참여 방법: 사업 제안, 선호도 투표, 추진사업 모니터링 등

□ 중점 추진방향

분 야	2023년	2024년
주민의견 반영	- 주민 의견의 영향 미미 · 주민참여예산위원(50%)+ 온라인 주민투표 결과(50%)	- 주민의견 반영 비율 확대 · 주민참여예산위원(40%)+ 온라인 주민투표 결과(60%) ※ 행안부 제도개선 컨설팅 결과 반영
접 근 성	- 접근 경로의 복잡성 · 구 홈페이지 행정정보공개 예산 재정의 하부 카테고리에 포함	- 접근성 개선 · 구 홈페이지 내 주민참여예산제 항목 위치 조정을 통해 접근성 향상
중 점 추진분야	- 중점 추진 분야 미설정 · 다양한 계층의 제안 사업 발굴	- 안전 관련 사업 중점 추진 · 주민안전(재난안전, 범죄안전 등) 관련 사업 적극 발굴 및 검토
제안사업의 환 류	- 환류 기능 부족 · 주민참여예산위원회의 사업별 모니터링	- 환류 기능 강화 · 주민만족도 조사를 통해 환류 기능 강화

□ 주요 참여절차



사 전 점 검 표

☞ 해당사항이 있는 부분에 “O” 표시하시기 바랍니다.

	구 분	검 토 항 목	예	아니오	해당 없음
여성 친화 도시	의견수렴 구민참여	○ 사업 추진 시 구민 의견 수렴 및 참여에 대한 방법이 고려되었는가? 예) 구민참여단, 주민 모니터링, 설문조사, 간담회 등	O		
	사회약자 배려 사항	○ 사회적 약자를 배려하였는가? 예) 여성, 장애인, 노인, 아동 등	O		
	성인지성	○ 성역할 고정관념이 들어있지는 않는가? ○ 특정 성에게 유리하거나 불리하지는 않는가?	O		
	안 전	○ 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였는가? 예) 장소·시설물점검, 안전관리 인력확보 등			O
	공 간 접근성	○ 시설 구축 또는 행사 추진 시 구민 모두에게 접근이 편리한지 검토되었는가?			O
	여성친화도시 조성자문단 컨설팅	○ 계획에 대하여 여성친화도시 조성자문단의 컨설팅이 이루어졌는가?			O
	공공 언어 바로 쓰기	단어의 올바른 사용	○ 한글 맞춤법과 표준어 규정을 준수 여부	O	
○ 지나친 한자어·외국어 혹은 일본식 한자어 자제			O		
문장의 올바른 사용		○ 문법에 맞는 문장을 적절한 길이로 구성 여부	O		
고압적· 차별적 표현 자제		○ 쉽고 친숙한 용어와 어조를 사용 여부	O		
		○ 차별적 표현(성별, 지역, 인종, 장애 등) 자제	O		
점검시스템 활용	○ 온-나라, 한글 등의 교정·검토 기능 활용 - 잘못된 표현에 대한 사전 검토 실시	O			

순서

I. 주민참여예산제 개요	5
II. 2023년 운영 성과평가 및 개선방향	
1. 2023년 운영성과	6
2. 2023년 문제점 및 개선방향	8
III. 2024년 운영 개요	
1. 추진방향 및 사업유형	9
2. 2024년 주요 개선사항	9
IV. 2024년 추진 일정	10
V. 세부 추진 계획	
1. 주민참여예산기구 구성 및 운영	11
2. 예산안 편성 과정에의 주민참여	14
3. 예산 전 과정에의 주민참여	21
4. 주민참여예산교육	22
VI. 인천시 주민참여예산제 적극 연계	23
VII. 행정 사항	24
[붙임] 관련 서식	25

2024년 주민참여예산제 운영계획

예산 편성, 집행, 결산 등 예산의 전체 과정에 주민이 직접 참여할 기회를 제공함으로써 지방재정 운영의 투명성, 건전성, 책임성을 강화하고 직접민주주의 실현에 기여하고자 함

I 주민참여예산제 개요

□ 주민참여예산제의 정의

주민 스스로 지역에 필요한 사업이나 정책을 제안하거나 주민참여예산위원회 등의 참여를 통해 지방예산의 편성부터 집행, 평가 등 예산과정 전반에 참여할 수 있는 제도

□ 추진 근거

- 「지방재정법」 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 「지방재정법 시행령」 제46조(지방예산 편성 등 예산 과정에의 주민 참여)
- 「남동구 재정운영 조례」 제37조~제48조

□ 추진 목적

- 예산 전(全) 과정에 주민이 직접 참여하여 재정의 투명성, 건전성 및 책임성을 제고

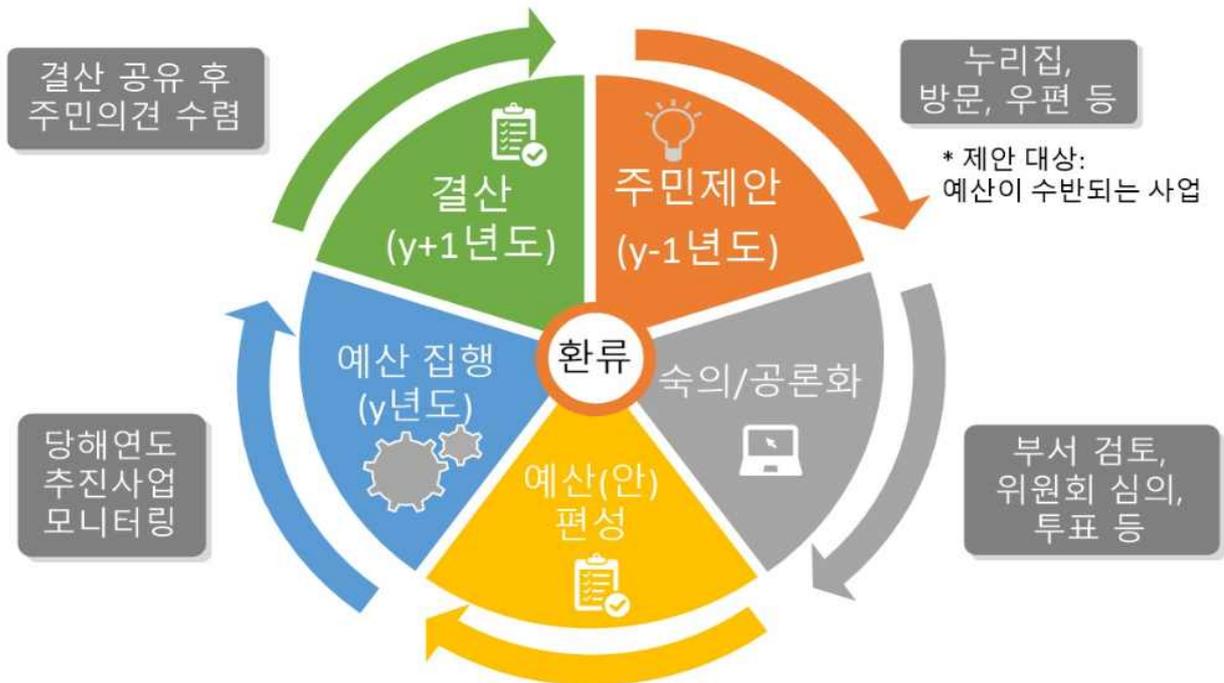
□ 참여 대상: 남동구민 및 남동구 소재 직장인

□ 주민참여 범위

- 예산안 편성, 예산 집행, 결산 등 모든 예산 과정

※ 「지방자치법」 제47조에 따른 **지방의회 의결 사항(예산 심의·확정, 결산 승인 등)은 제외**

□ 주민참여예산제도 운영 흐름도



II 2023년 주민참여예산제 운영 성과 평가

1 2023년 운영 성과

□ 예산 반영 현황

(단위: 백만원)

반영 연도	남동구			
	제안		반영	
	건수	사업비	건수	(본)예산
2024년	59	-*	9	789
2023년	51	-*	28	1,756
2022년	99	9,970	66	5,604
2021년	83	16,964	57	14,984
2020년	108	14,299	74	12,269
2019년	48	3,901	37	2,544
2018년	48	4,707	44	3,345
2017년	45	907	40	585
2016년	40	1,840	34	1,141

* 제안서 제출 시 추정 사업비 '선택' 기재

□ 참여 유형 단순화

- 제안 유형 단순화를 통해 구민이 쉽게 이해하고 참여할 수 있도록 개선

[기존] 3유형: 일반참여형, 구정참여형, 주민자치회형

[개선] 2유형: 일반참여형, 구정참여형

□ 예산 규모의 적정성 확보

- 제안 사업 총 예산 규모 미설정

- 재정 상황에 맞춰 실질적으로 심의하여 재정의 건전성 및 책임성 강화

[기존] 50억원 → [개선] 없음

- 제안사업당 예산 한도(5억원) 설정

- 한정된 재원을 운용함에 따라 특정 사업(지역) 예산 편중 현상을 억제하여 다양한 사업 발굴

□ 주민참여예산위원회 심의 타당성 제고

- 주민참여예산위원회 제안사업 심사 지표를 보완

[기존] 5개: 공공성, 수혜대상, 시급성, 성평등, 필요성

[개선] 6개: 기존 지표 5개 + **건전성**

□ 주민참여예산 발전 유공 표창

- 주민참여예산제도 절차에 적극적으로 참여하여 제도 발전에 기여한 주민에 대해 표창 수여

- 시 기 : 2023. 12월

- 훈 격 : 구청장

- 대 상 : 주민참여예산위원회(민간인) 1명

2023년 문제점

- 주민 의견의 영향 미미
 - 주민참여예산 기구의 투표 결과와 주민투표 결과를 동일한 비율로 반영

2024년 개선 방향

- 주민의견 반영 비율 확대
 - 행정안전부 제도개선 컨설팅에 따라 주민참여예산 기구의 투표 결과가 최종 결과에 큰 영향을 주지 않도록 조정
 [기존] 주민참여예산위원(50%)+온라인 주민투표 결과(50%)
 [개선] 주민참여예산위원(40%)+온라인 주민투표 결과(60%)

- 접근 경로의 복잡성
 - 구 홈페이지의 하부 항목에 있어 직관성 및 접근성 저하

- 접근성 개선
 - 구 홈페이지 내 주민참여예산제 항목 위치 조정을 통해 접근성 향상
 [기존] 구 홈페이지-행정정보공개-예산재정-주민참여예산제
 [개선] 구 홈페이지-소통과참여-주민참여예산제

- 중점 추진 분야 미설정
 - 다양한 계층의 제안 사업 발굴

- 안전 관련 사업 중점 추진
 - 주민안전(재난안전, 범죄안전 등) 관련 사업 적극 발굴 및 검토

- 환류 기능 부족
 - 사업이 완료된 지역 거주 주민의 의견 반영 미흡

- 환류 기능 강화
 - 주민 만족도 조사를 통해 환류 기능 강화
 [기존] 주민참여예산위원회의 사업별 모니터링
 [개선] 완료된 사업에 대한 주민 만족도 조사

※ 행정안전부 제도개선 컨설팅 결과 등 반영

Ⅲ

2024년 운영 개요

1

추진방향 및 사업유형

□ 추진 방향

- 예산 과정(예산안 편성, 예산 집행·결산 등)의 주민참여 활성화
- 참여 과정의 질적 향상을 통한 제도 내실화

□ 사업 유형(2025회계연도 예산안 편성 참여 관련)

구분	사업비 기준	사업 내용	제안 주체	실행 주체
일반 참여형	사업 1건당 5억원 한도	· 지역 문제 해결을 위한 일반 구민 제안 공모 사업 · 동 주민자치회에서 발굴한 생활밀착형 사업 (* 2개 이상 동 해당 사업 포함)	구민, 주민 자치회	사업 부서
구정 참여형		· 각종 온라인 매체, 현장 방문 등 다양한 경로를 통한 구민 제안에 대해 민관 숙의 완료 사업	사업 부서	
		· 아동·청소년·청년참여형 및 여성친화형 사업 (각 참여기구에 특화된 주제로 제안되는 사업)	참여 기구	

2

2024년 주요 개선 사항

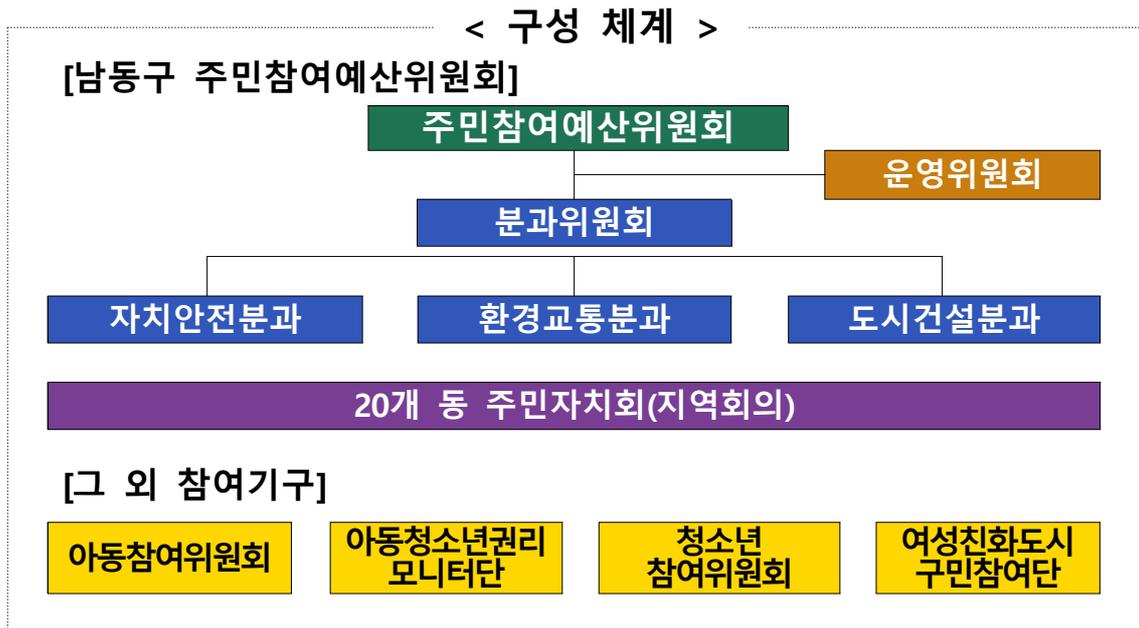
주민의견 반영비율 확대	○ 기존: 주민참여예산위원(50%) + 온라인 주민투표 결과(50%) ○ 개선: 주민참여예산위원(40%) + 온라인 주민투표 결과(60%)
접근성 개선	○ 기존: 행정정보공개 예산재정의 하부 카테고리에 포함 ○ 개선: 소통과참여로 카테고리 변경 및 접근성 향상
안전 관련 사업 중점 추진	○ 기존: 중점 추진 분야 미설정 ○ 개선: 주민안전(재난안전, 범죄안전 등) 관련 사업 적극 발굴 및 검토
환류 기능 강화	○ 기존: 주민참여예산위원회의 사업별 모니터링 ○ 개선: 완료된 사업에 대한 주민 만족도 조사를 통해 환류 강화

IV

2024년 추진 일정

구분	추진사항	시기	주요내용	
계획수립	주민참여예산 운영계획 수립 및 공고	3월	· 주민참여예산 운영계획 남동구 홈페이지 15일 이상 공고	
홍보	홍보계획 수립 및 홍보	3~6월	· 온·오프라인 홍보(구 홈페이지, 구 SNS, 전광판 등)	
예산학교	예산학교 운영	4~9월	· 예산 현황, 참여예산제도 이해, 예산낭비신고제 등 · 주민제안사업 심사평가표 작성 방법 등	
주민제안사업	사업공모	상시	· 구 홈페이지, FAX 등 · 단, 집중 기간(~5.17.) 이후 접수 시 2026년도 반영	
		4.1.~5.17. (집중)	· 주민자치회, 참여기구의 사업 발굴 등 · 구 홈페이지, FAX 등	
	사업검토	사업검토 및 보완 중복사업 통폐합	5~6월	· 제안자 의견 청취 후 관련 법령, 제안사업 적격성, 타당성 등 검토 · 단순 민원 등은 부서에 이관
	사업심의	주민참여 제안사업 분과위원회 심의	7월	· 1차: 숙의 조정 · 2차: 투표 대상 선정
	주민의견수렴	주민 선호도 조사	8월	· 온라인 주민투표(모바일, 구 홈페이지)
	주민총회	사업 우선순위 결정	8월	· 온라인 주민투표 결과와 주민참여예산위원의 현장 투표 결과 합산에 따른 우선순위 결정
예산편성	예산편성	9~11월	· 최종 사업설명서 작성 및 e호조 입력 · 2025년 예산안 구의회 제출	
	예산안 심의·확정	12월	· 본회의 의결로 2025년 주민참여예산사업 확정	
공개	주민참여예산 반영 현황 공개	12월	· 2025년 주민참여예산 반영 현황 공개	

※ 추진 일정은 향후 사정에 따라 변경될 수 있음.



□ 남동구 주민참여예산위원회(이하 “위원회” 라 함)

- 설치 및 운영 근거: 남동구 재정운영 조례 제43조~제48조
- 위원 수: 총 20명 이내(성별, 연령, 지역 균형 고려)
- 위원 임기: 2년(2회 한 연임 가능)
- 위원 선정
 - 동장 추천(2인) → 구청장 1인 위촉
 - 결원 발생 시 관할 동에서 자체 공개 모집 후 2명을 추천
 - 자격 요건: 주민자치회 위원
- 위원회에 두는 분과위원회 수: 3개
- 주요 기능
 - 예산안에 대한 의견 제출, 제안 사업 심의 조정, 우선순위 결정 등
 - 보조금 부정 수급 감시 및 예산 낭비 모니터링
 - 분과의 구성 및 운영에 관한 사항 등

○ 회의 운영

- 회의 개최: 2024. 7월 ~ 8월
 - 구청장 또는 위원장이 필요하다고 인정할 경우
- 운영 원칙
 - 주민참여의 보장 및 재정 민주주의 실현
 - 위원회의 자율적 운영 유도
 - 위원회의 건전한 육성 및 발전을 위한 노력
 - 정치적·사적인 목적으로 이용 배제
 - 구의회의 예산안 심의, 확정 권한을 침해하지 아니하도록 하고 지방재정법에 근거한 지방예산안 편성 등 예산 과정에 참여

□ 위원회 운영 개요

구 분	운 영 위 원 회	분 과 위 원 회	동 주 민 자 치 회 (지 역 회 의)
구 성	5명 (주민참여예산위원회 임원)	3개 분과 (자치안전 환경교통 도시건설)	각 동별 20명 이상 40명 이내
임 원	· 주민참여예산위원회의 위원장과 부위원장은 운영위원회의 위원장과 부위원장을 겸임	분과위원장 1명 부위원장 1명	동별 운영
주요 기능	· 위원회의 연간 운영계획에 관한 사항 · 위원회와 분과위원회의 운영 방향 및 의견 조정에 관한 사항 · 그 밖에 위원장이 운영위원회 심의로 부치는 사항	· 분과별 예산 편성안에 대한 주 민 의 견 수 려 및 검토 의견 제시 · 제안 사업 심의 조정 및 분과별 우선순위 결정 · 사업 모니터링 및 규정 주요 사업의 의견제시	· 주민 의견 수렴을 통한 동 생활 불편 해소사업 등 발굴
회의 개최	위 원 장 이 부 위 원 장 및 간사와 협의하여 필요시 ※ 간사: 주민참여예산담당	분과위원장이 부위원장 및 간사와 협의하여 필요시 ※ 간사: 주민참여예산담당자	동별 일정에 따라 자율 운영
운영 원칙	자율적 운영	분과위원회별 자율적 운영	

□ 그 외 참여기구 ※ 부서 일정에 따라 자율 운영

구 분	아 동 참 여 위 원 회	아동청소년권리 모 니 터 단	청 년 참 여 단	여성친화도시 구 민 참 여 단
추진 부서	아동복지과		일자리정책과	여성가족과
구 성	27명 (만 7세 이상 만 12세 이하)	35명 이내 (만 10세 이상 만 17세 이하)	30명 이내 (만 19세 이상 만 39세 이하)	30명 내외 (성별 제한 없음)
주요 기능	아동 및 청소년 권리 증진을 위한 사업 제안 및 의견 수렴		청 년 들 을 위 한 사 업 발 굴 및 의 건 수 렴	여성친화적 관점으로 구정 정책 제안 및 모니터링

2 예산안 편성 과정에의 주민참여

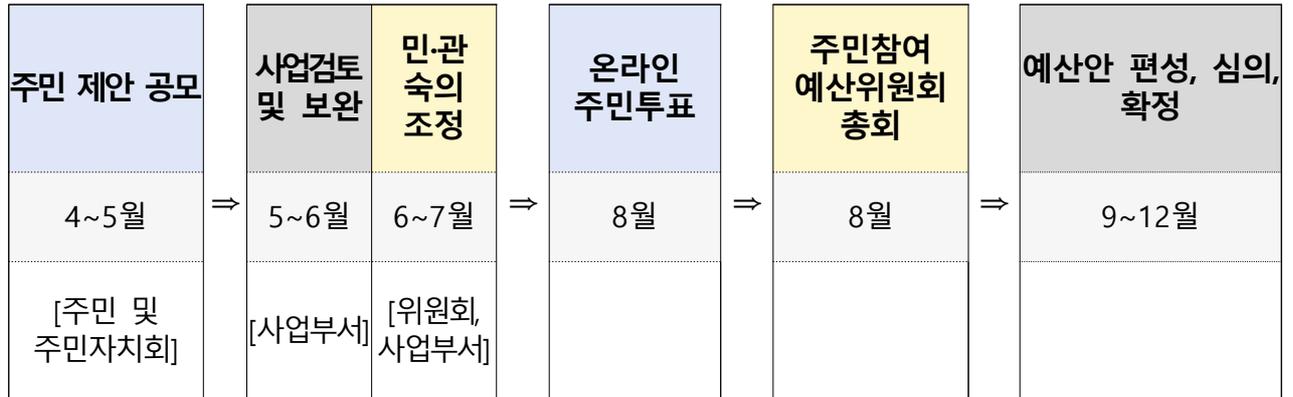
□ 참여 유형별 주민제안 사업

구분	사업 내용	제안주체	실행주체
일반 참여형	· 주민 복리증진과 지역 문제 해결에 필요한 사업으로 일반 구민(주민자치회) 제안 공모 (발굴) 사업	구민, 주민자치회	사업부서
구정 참여형	· 아동·청소년·청년참여형, 여성친화 사업으로 제안 과정부터 민관이 공동으로 참여	참여단, 참여위원회, 모니터단	
	· 다양한 경로(국민신문고, 구청장 동 방문 건의사항 등) 를 통해 사업부서로 제안된 민관 속의 완료 사업	사업부서	

※ 2025회계연도 예산안 관련 제안

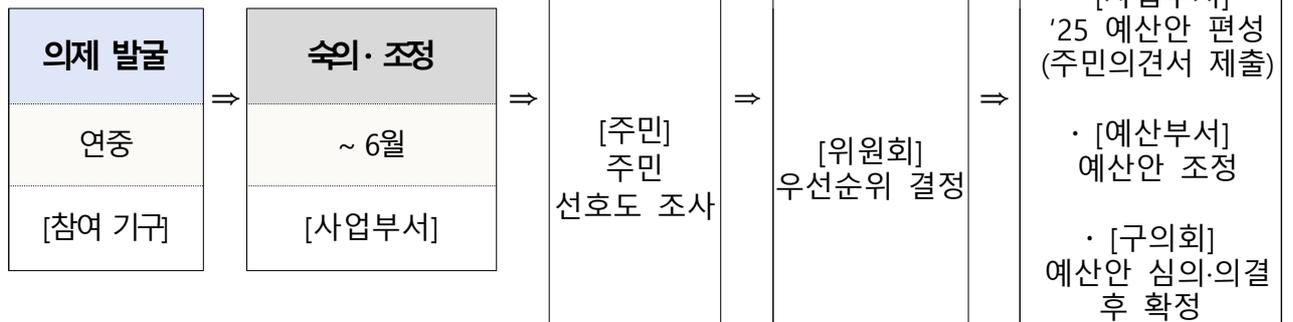
□ 참여 유형별 흐름

1. 일반참여형 사업

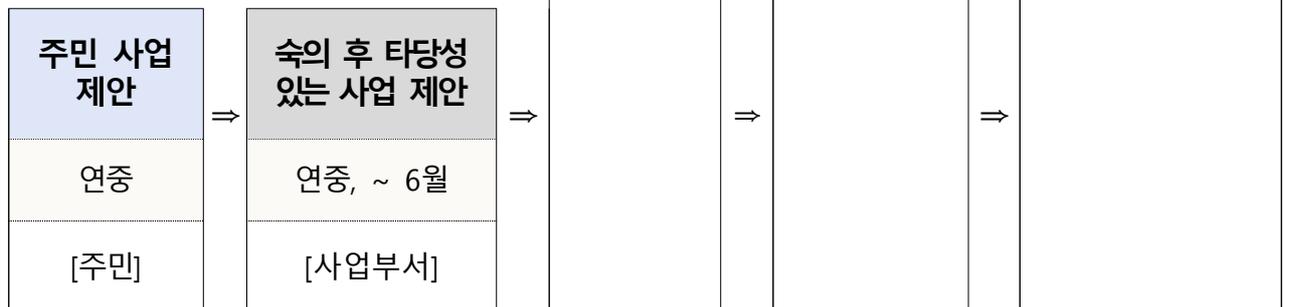


2. 구정참여형 사업

2-1) 아동·청소년·청년참여형, 여성친화 특화형



2-2) 사업 부서 접수형



1. 일반참여형 사업

- 주민 복리 증진과 지역 문제 해결을 위한 일반 구민 제안 공모사업
- 동 주민자치회에서 발굴한 생활 밀착형 사업

□ 추진개요

○ 대상 사업

- 2025회계연도 예산안 관련 사업
- 주민 복리 증진과 지역 문제 해결을 위한 구 소관 사업
- 1개 사업당 5억원 이내 주민 밀착 사업
- 동 주민자치회에서 발굴한 생활밀착형 사업

(각 동별 3건 이내 사업 제출, 동별 자율 운영)

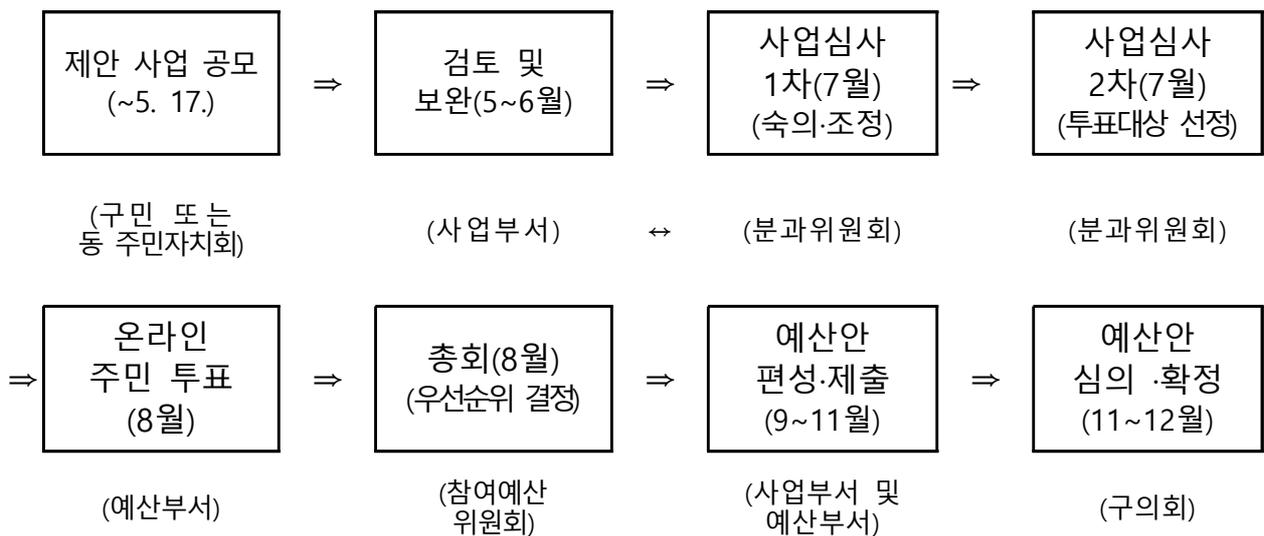
○ 사업 제안: 구민, 구 소재 직장인, 동 주민자치회

○ 제안 방법: 구 누리집, 우편, 방문, 팩스

○ 추진 방법

- 구민 또는 주민자치회로부터 제안사업을 접수하여 분과위원회에서 실무 심사
- 온라인 주민투표 결과와 주민참여예산위원회 심사 결과를 합산하여 우선순위 결정

□ 추진 절차



□ 세부 추진사항

1) 사업 공모 (예산부서) 2024. 4. 1~5. 17.

- 신청자격: 남동구민과 남동구 소재 직장인·단체
- 신청내용: '25회계연도 본예산안 관련 구 소관 사업(서식 1)
- 신청방법: 구 누리집, 우편, 방문, 팩스를 통해 기획예산과로 신청
- 동 주민자치회
 - 회의 개최: 동 여건에 따라 자율 개최(2개 이상 동에 해당하는 사업 포함)

2) 사업 검토 (사업부서) 2024. 5~6월

- 신청서 분류: 유사(중복)사업 분류 → 부서별 배정
 - * 2개 이상 부서 해당 사업: 부서 간 협의를 통해 주관부서, 협조부서 지정 후 주관부서에서 협조부서 등 검토내용 취합, 작성 제출
- 검토 및 보완: (서식2, 검토보고서) 사업부서 → 기획예산과
 - 관계 법령, 조례, 사업 타당성 및 적격성, 유사 사업 통폐합 등 검토하여 보고서 작성
 - 제안 취지 등 제안자 의견을 반드시 직접 청취 후 사업 검토

3) 제안사업 컨설팅 (사업부서·예산부서) 2024. 5~6월

- 사업보완 컨설팅에 따른 검토보고서 보완·수정 제출
 - 재정컨설팅(예산부서): 예산편성기준에 따른 검토 및 의견제시

4) 분과위원회 검토 (분과위원회) 2024. 7월

- 1차 심사
 - 사업제안서, 사업부서 검토의견 등을 참고하여 사업 적정성 여부 심사
 - 부적격사업 여부 심사
 - 숙의 토론 및 컨설팅을 통한 사업 검토·보완
- 2차 심사(온라인 주민투표 대상 사업 선정)
 - 실무분과 검토 결과 및 컨설팅 결과 등을 참고하여 온라인 주민투표 대상 사업 선정

5) 주민투표

(예산부서) 2024. 8월

- 온라인 주민투표
 - 참여자 및 방법: 남동구민 / 온라인으로 사업 선호도 투표
 - 목적: 주민들의 사업 선호도 및 관심도 조사
 - 대상사업: '25 회계연도 본예산안 관련 사업

6) 총회(우선순위 결정)

(분과/주민참여예산위원회) 2024. 8월

- 총회 개최
 - 참석: 주민참여예산위원회 위원
 - 대상사업: 기 온라인 주민투표 실시 사업
 - 내용: 분과별 및 전체 우선순위 결정
 - 방법: 온라인 주민투표 결과와 주민참여예산위원의 현장 투표 결과 합산에 따른 우선순위 결정
 - ※ 반영 비율(변동 가능): 주민참여예산위원 40%, 주민투표 60%

7) 예산안 편성·조정·제출

(사업부서/예산부서) 2024. 9~11월

- 사업부서: 주민참여예산 제안사업 '25년 예산안 편성
 - ※ 예산안 표기: 사업명(주민참여예산)
- 예산부서: 재정 여건 등을 고려하여 예산안 조정하여 구 의회에 제출
(예산편성 시 예산 실무 협의 후 반영 시기 및 규모 변동)

8) 예산안 심의·확정

(구 의회) 2024. 11~12월

- 구 의회: 예산안 심의 의결 후 확정

2. 구정참여형 사업

- 다양한 분야의 아동·청소년·청년참여형, 여성친화형 사업
- 다양한 경로를 통해 구민이 제안한 사업으로 민관 속의 완료 사업

□ 추진개요

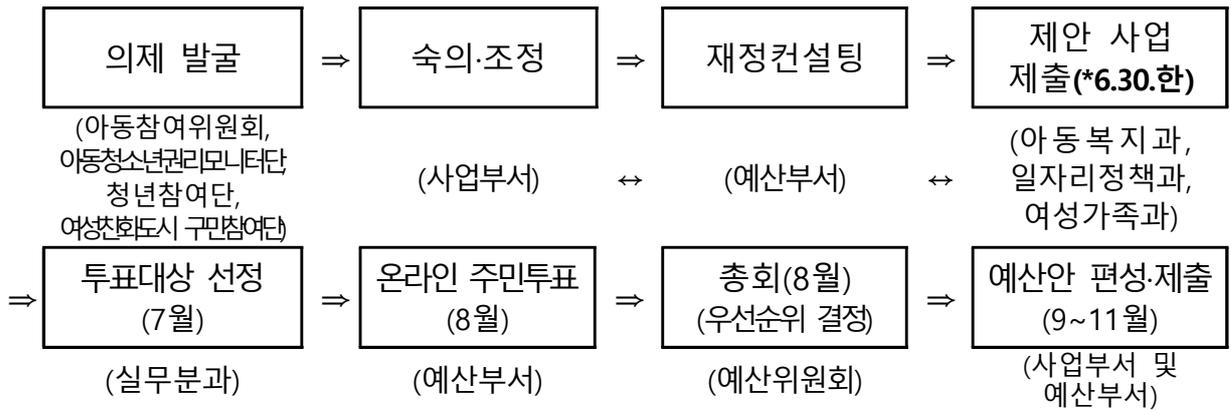
○ 대상사업

- 2025회계연도 예산안 관련 사업
- 아동참여위원회·아동청소년권리모니터단·청년참여단 및 여성친화도시 구민참여단 등을 통한 의제 발굴 사업
- 현장 방문, 구청장 동 방문 건의사항, 각종 온라인 매체 등 다양한 경로를 통해 구민이 사업 부서를 통해 제안한 사업
- 각종 위원회, 토론회, 공청회 등을 통해 민관속의 절차를 이행한 사업

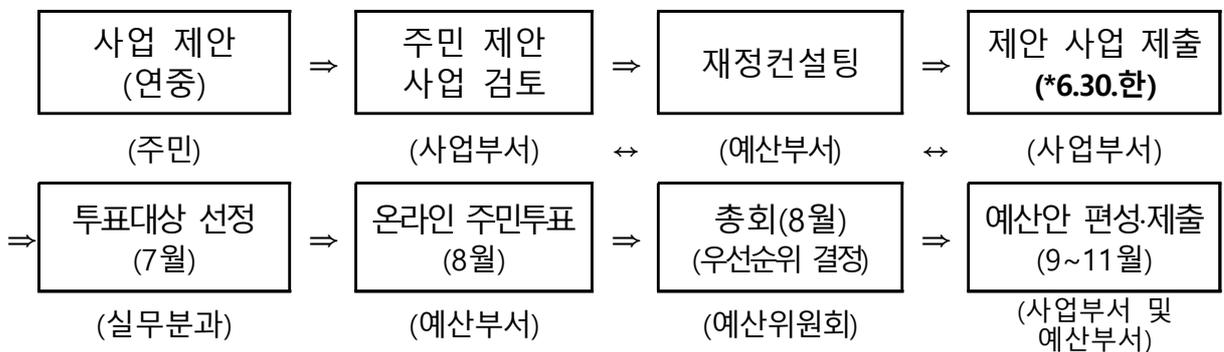
○ 추진방법: 주민 요구사항에 대해 사업부서의 적정성 및 타당성 검토

□ 추진절차

가. 아동·청소년·청년참여형, 여성친화형 사업



나. 사업 부서 접수형 사업



□ 세부추진사항

1) 의제발굴 및 사업검토

(사업부서) ~2024. 6월

- 대상사업: 각종 온라인 민원, 현장방문, 구청장 동 방문 시 주민 요구 사업, 토론회, 공청회 등 공론화 또는 주민 참여 과정을 거친 사업
- 검토방법: 사업구체화, 사업타당성, 적격성 등 검토, 검토의견 작성 제출 (사업부서 → 예산부서)

2) 투표대상 선정 및 주민투표

(예산부서) 2024. 7~8월

- 온라인 주민투표 대상사업 선정
 - 실무분과 검토 및 컨설팅 결과 등을 참고하여 온라인 주민투표 대상 선정
- 온라인 주민투표
 - 참여자 및 방법: 남동구민 / 온라인으로 사업 우선순위 투표
 - 목적: 주민들의 사업 선호도 및 관심도 조사
 - 대상사업: '25 회계연도 본예산안 관련 사업

3) 총회 개최

(실무분과/주민참여예산위원회) 2024. 8월

- 총회 개최
 - 장소: 남동구청 소강당(미정)
 - 참석: 주민참여예산위원회 위원
 - 내용
 - 1) 구정참여형:
사업부서 및 예산부서의 컨설팅을 완료한 사업 최종 선정 결과 보고
 - 2) 아동·청년참여형, 여성친화형:
주민투표 결과와 주민참여예산위원의 현장투표 결과 합산하여 우선순위 결정

4) 예산안 편성·조정·제출

(사업부서/예산부서) 2024. 9~11월

- 사업부서: 2024년 주민참여예산 제안사업 2025년 본예산안 편성
※ 예산안 표기: 사업명(주민참여예산)
- 예산부서: 재정여건을 고려하여 예산안 조정 및 구의회에 제출
(예산편성 시 예산실무 협의 후 반영 시기 및 규모 변동)

5) 예산안 심의·확정

(구 의회) 2024. 11~12월

- 구 의회: 2025회계연도 예산안 심의 의결 후 확정

□ **심사 일반 기준** * 모든 사업 유형 공통 해당

- ※ 지방자치법, 지방재정법, 지방보조금법, 지방자치단체 예산편성 운영 기준, 구 예산편성 운영기준 등 예산편성 일반 원칙에 따름.
- ※ 참여예산제도로 제안된 사업도 일반 예산 사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자 심사, 신규 행사성 사업심사 등)를 거쳐야 하므로 해당 심의 과정에서 제외될 수 있음.
- ※ 지방자치법에 의거 구 의회의 예산안 심의 과정에서 제외될 수 있음.

○ **주민참여예산 제안사업 대상**

- 2025회계연도 예산안 관련 사업
- 남동구 소관 구비 100% 사업
- 기대 효과가 일반 구민에게 제공되는 '공공성'이 있는 사업
- 주민의 생활 불편 사항 해소를 위한 사업 1건당 5억원 이내의 주민 밀착 사업

○ **주민참여예산 제안사업 제외 대상**

* 관련 부서(기관)에서 주민 의견으로 활용 및 주민참여예산위원회 심의 제외

- 타 기관(인천시, 교육청 등) 소관 사무에 해당하는 사업
- 예산이 수반되지 않는 사항
- 구비 100% 사업이 아닌 국시비 보조(매칭) 사업
- 법령 및 예산 편성 관련 규정에 위반되는 사업
- 인건비 및 법정경비(남동구 재정운영 조례에 의거)
- 사유지에 예산을 투입하는 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 하거나 특정 제품 판매(홍보) 목적의 여지가 있는 제안
- 축제 및 행사성 사업
- 지속적으로 제기되는 단순 민원 혹은 당해연도 즉시 추진 필요 사업 (파손 보도블럭 수시정비 등)
- 중장기적 종합적 검토가 필요한 대규모 사업 및 다년도 추진 사업

1. 재정 운영 과정 참여

□ 대상 분야

- 2023 회계연도 결산(주민참여예산사업)에 대한 의견 제시
- 2025 회계연도 예산안 편성 방향에 대한 의견 제시
- 2025 회계연도 신규 주요 투자사업 의견 제시
- 중기지방재정계획 수립에 대한 의견 제시

□ 추진 방법

- 재정운영 관련 보고서(사업부서 의견서 첨부)를 작성하여 분과위원회 의견 청취 및 검토 결과 주민의견서 작성
- 주민 의견에 대하여 부서 통보하여 검토

□ 의견 제출 시기

- 2024. 5.: 전년도 주민참여예산사업 결산에 대한 의견 제출
- 2024. 8.: 예산안 편성 방향에 대한 의견 제출
- 2024. 8.: 신규 주요 투자 사업에 대한 의견 제시
- 2024. 8.: 중기지방재정계획에 대한 의견 제시(지방재정계획심의회 개최 시)

2. 환류 과정 참여

□ 대상분야

- 2024년 주민참여예산사업('23년도 선정)

□ 추진방법

- 추진 사업 모니터링
 - 모니터링단: 분과위원회 또는 주민참여예산위원회
 - 주요 내용: 추진 상황, 사업 제안 취지에 맞는 사업 진행 여부
 - 참여 방법: 사업 모니터링 체크리스트 활용
- 주민 만족도 조사
 - 실시 대상: 제안사업이 완료된 지역 거주 주민
 - 주요 내용: 주민참여예산 전반에 대한 사항, 해당 사업에 대한 의견
 - 추진 방법: 설문조사 서식 활용

3. 예산바로쓰기 감시 활동

- 대상: 구 추진사업 전체
- 시기: 연중
- 목적: 구 재원의 효율적 사용과 예산 낭비 방지를 통한 재정 건전성 및 신뢰성 확보를 위해 주민이 참여하는 재정 감시 활동
- 추진 방법
 - 주민참여예산위원을 예산바로쓰기 감시단으로 역할 부여
 - 참여예산학교 운영을 통한 신고 제도 안내 및 참여 방법 교육

4. 보조금 부정 수급 감시·신고 활동

- 대상: 지방보조금 사업 전체
- 시기: 연중
- 목적: 지방보조금 부정 수급에 대한 체계적인 감시체계 구축을 통한 지방보조금 사용의 투명성·책임성 강화
- 추진 방법
 - 예산바로쓰기 감시단 활동 시 지방보조금 부정 사용 사례 홍보
 - 지방보조금 사업에 대한 지속적인 모니터링 및 의견제시

4

주민참여예산 교육

구분	대상	시기	내용
기초	주민, 주민참여예산위원	4~5월	<ul style="list-style-type: none"> · 기초 예산 용어 · 주민참여예산제 이해 · 주민참여예산위원의 역할과 주민참여 방법 안내
	청년		
심화	주민참여예산위원	7월	<ul style="list-style-type: none"> · 주민제안사업 심의 방법 · 주민참여예산사업 모니터링 등 · 예산낭비방지 및 절감 · 주민의견서 작성 등
기초, 심화	공무원	4~9월	<ul style="list-style-type: none"> · 주민참여예산제 이해 · 참여예산 사업 구체화 방법 및 역할

※ 상황에 따라 인천시 참여예산교육 운영과 병행 가능

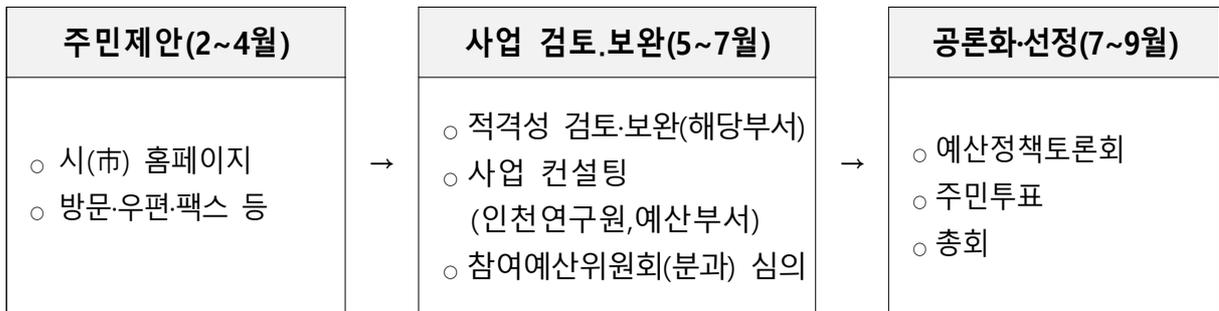
□ 추진 방향

- 참여예산학교 추진 및 제도개선 컨설팅 등 시 참여예산제도와 적극 연계
- 구 누리집, 소셜네트워크, 자생단체 회의 등 다양한 경로를 활용한 홍보 활성화

□ 시 주민참여예산제 개요

- 총괄 부서: 시 예산담당관
- 참여 범위: 예산안 편성, 집행, 결산 등 예산 전 과정
- 주요 참여 방법

1. 예산안 편성 과정



- 주민제안 공모 개요

- 운영체계(사업유형명): 광역참여형
- 대상사업: 시정 전반에 관한 市 소관 사무에 해당되는 사업
- 제안사업 심사 일반 기준: 지방자치법, 지방재정법, 지방보조금법, 지방자치단체 예산 편성 운영기준, 市 예산편성 운영기준 등 예산편성 일반원칙에 따름.

2. 예산안 편성 이후: 참여예산 사업 모니터링 등

관련 부서	협조 사항		
각 동	<ul style="list-style-type: none"> · 남동구 주민참여예산제 운영계획 홍보 · 동 주민자치회 운영(의제 발굴 등 자율 운영) · 제안사업 신청서(서식1) 제출: '24. 5. 17.까지(3건 이내) 		
사업 부서(동)	<ul style="list-style-type: none"> · 제안사업에 대한 사업 타당성 검토 : 현장 확인, 비교 분석 등을 통한 검토보고서 작성(서식 2) · 제안사업에 대한 사업부서 컨설팅을 통한 제안사업 구체화보고서 작성(서식 3) (제안사업이 구체화 될 수 있도록 주민과의 적극적인 소통 및 검토) · 분과위원회 회의 참석 및 사업 설명 등: '24. 7월 중 · '23년 회계연도 주민참여예산 사업 결산 자료 제출: '24. 4월 중 · '24년 회계연도 예산 반영 주민제안사업 관리카드 제출: 반기별 · '25년 회계연도 예산안 관련 구정참여형 사업 검토보고서 제출(서식 2): '24. 6월 말까지 ※ 2025년 예산안 대분류사업명 표기: ○○○사업명(주민참여예산) 		
일자리 정책과		청년참여단 제안사업	
여 성 가족과	· 검토보고서 제출	여성친화도시 구민참여단	(서식2) '24. 6월 말까지
아 동 복지과		아동참여기구 제안사업	
홍보실	· 홍보 매체(언론, 전광판, 구 누리집, 구 소셜네트워크 등)를 활용하여 홍보		

붙임 주민참여예산 각종 서식 목록

[서식 1] 주민참여예산(일반참여형) 제안사업 신청서	26
[서식 2] 주민참여예산 제안사업 검토보고서	27
[서식 3] 주민참여예산 제안사업 구체화 보고서	29
[서식 4] 주민참여예산위원회 회의록	31
[서식 5] 주민참여예산 주민제안사업 심사평가표	33
[서식 6] 주민참여예산위원회 주민의견서	34
[서식 7] 주민만족도 설문조사	35

【서식 1】 주민참여예산 제안사업 신청서

남동구 주민참여예산 제안사업 신청서

2025회계연도 예산안 관련 주민 제안사업을 다음과 같이 신청합니다.

*표시는 필수항목입니다.

제안자 구분*	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
제안자명* (단체인 경우 단체명)		주소(동)*	001동 (거주(직장) 동명 기재)
연령*	<input type="checkbox"/> 19세 이하 <input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상		
연락처*		이 메 일	

【개인정보 수집·이용 동의서】 (필수)

- 개인정보 수집·이용 목적
 - 주민참여예산사업 제안 확인 및 관리를 위해 수집 이용됩니다. (상담 문의에 대한 답변, 주민참여예산제 홍보)
 - 주민참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.
- 수집 항목 : 신청인의 이름, (단체일 경우)대표자 성명, 연락처(휴대폰번호), 주소(행정동), 이메일, 연령층
- **보유·이용 기간 : 5년 (기간 만료 후 보유 정보 폐기)**

- 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한될 수 있습니다.
개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. 서명 : _____

【개인정보 제3자 제공 동의서】

- **제3자 제공 : 중앙부처 및 지방자치단체, 의회**
- **개인정보 제공 목적 : 제안사업 확인·관리·제도개선**
- 제공 항목 : 신청인의 이름, (단체일 경우)대표자 성명, 연락처(휴대폰번호), 주소(행정동), 이메일, 연령층
- **보유·이용 기간 : 5년 (기간 만료 후 보유 정보 폐기)**

- 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한될 수 있습니다.
개인정보 제공목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. 서명 : _____

제안(사업)명*			
사업비(추정)	각 사업당 사업비 한도: 5억원 이하	*필수 작성 사항 아님	
사업 위치*	인천광역시 남동구		(남동구 동 번지)
필요성	* 구체적으로 작성		
제안 배경 및 제안 내용*	개조식으로 작성 가능		
신청일*	2024년 월 일		
※ 작성란 부족 시 3쪽 이내로 별지(사진 등 관련 자료) 추가 가능			

주민참여예산 제안사업 검토보고서

사업부서명	○○○○과	담당자	○○○ (☎000-0000)	작성일	20XX.00.00.
팀명	○○팀	팀장 부서장	○○○ (☎000-0000) ○○○ (☎000-0000)		
관리번호		2024-00			
제안 내용	사업 유형	<input type="checkbox"/> 일반참여형 <input type="checkbox"/> 구정참여형			
	제안 유형	<input type="checkbox"/> 온라인접수 <input type="checkbox"/> 방문접수 <input type="checkbox"/> 동 주민자치회 <input type="checkbox"/> 기타			
	제안자 명	제안자명 혹은 단체명			
	제안자 의견 청취	청취일			
	청취 수단	<input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 방문 <input type="checkbox"/> 기타(기타 청취수단 기재)			
제안 개요 (의견 청취 결과)	사업명				
	사업위치				
	사업 내용 및 필요성	○ 작성 - -			
검토 의견	관련 규정				
	사업비	천원	시기	<input type="checkbox"/> 2024년 예산 활용 <input type="checkbox"/> 2025년 본예산안	
	검토 의견	<작성 유의사항> ○ 구체적으로 작성 ○ 예) 법령에 근거가 없어 원안대로 추진 불가하나, A사항을 B로 변경할 경우 반영 가능할 것으로 판단됨. ○ A법률 제0조제0항에 의거 B사유로 인하여 추진 불가 ○ 협조부서가 있는 경우 부서 간 협의를 통해 주관부서, 협조부서 지정 후 주관부서에서 협조부서 등 검토 내용 취합, 작성			
	추진상 문제점 및 대책	(예시) ○ 문제점 및 유관 기관(부서) 협조가 필요한 경우 등 작성			
	종합 검토 결과	구 소관 여부	구 소관(○) 타 기관(소관 기관:)		
참여예산 적합성		적합(), 부적합()			
적합일 경우, 타당성 의견		<input type="checkbox"/> 신 규: 원안가능 (○), 수정가능 ()			
		<input type="checkbox"/> 기추진: 기존추진 (), 수정/확대추진 ()			
미반영	불가 (), 장기과제 ()				

【서식 2】 주민참여예산 제안사업 검토보고서

[위치도, 현장 사진 등] ※ 필요시 서식 변경 가능

위 치 도	
사 진 (사진 설명)	사 진 (사진 설명)
사진은 중화질로 넣어주세요	사진은 중화질로 넣어주세요

주민참여예산 제안사업 구체화 보고서

사업부서명 (팀명)	○○○○과 (○○팀)	담당자 팀 장 부서장	○○○(☎0000-0000) ○○○(☎0000-0000) ○○○(☎0000-0000)	작성일	yyyy.mm.dd.	
관리번호	20XX-00	주민참여예산위원회	분과명	○○○○분과		
사업명						
제안자명		사업비 (천원)	계	국비	시비	구비
사업기간	2000. 0~0월		10,000	-	-	10,000
필요성						
사업목적						
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 - 내용 - 내용 					
추진상 문제점 및 대책						
사업비 세부 산출내역						
사업효과						
연관부서(유관기관) 협의사항	○○경찰서					
비고						

【서식 3】 주민참여예산 제안사업 구체화 보고서

[위치도, 현장 사진 등] ※ 필요시 서식 변경 가능

위 치 도	
사 진 (사진 설명)	사 진 (사진 설명)
사진은 중화질로 넣어주세요	사진은 중화질로 넣어주세요

주민참여예산위원회 회의록

[분과명:]

일시				장소		
참석 상황	재적 위원	참석	불참	(참석위원)		
				(불참위원)		
안건						
<p>○ 심의내용</p> <p>-</p> <p>○ 의결사항</p> <p>○ 그 밖의 사항</p>						
서명	위원장		부위원장		간사	
	성명	서명	성명	서명	성명	서명

【서식 4】 주민참여예산위원회 회의록

위원	발언

주민제안사업 심사평가표

평가지표

- 필요성: 생활 속 문제를 해결하기 위해 필요한 사업입니까?
- 공공성: 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업입니까?
- 수혜대상: 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업입니까?
- 시급성: 다른 사업보다 우선 추진해야 하는 시급한 사업입니까?
- 건전성: 예산낭비 요소(선심성, 과시성 성격 등)가 없는 사업입니까?
- 성평등: 성평등 제고에 도움이 되는 사업입니까?

위원회명: ○○○○분과위원회

평가표

연 번	관리번호	사업명	필요성	공공성	수혜 대상	시급성	건전성	성평등	총점
1	2024-00								
2									
3									
4									
5									

○○분과 주민참여예산위원 성명_____서명 _____

주민참여예산위원회 주민의견서

- 예산과정 주민참여분야 (Y+1년도 예산안편성방향, Y-1년도 결산, 개별 사업)
- 분과명:
- 의 견

(Y+1년도 예산안 편성 방향 / Y-1년도 결산 /) 과 관련하여
_____ (운영/분과)위원회의 의견서를 제출합니다.

○○ (운영/분과)위원장 성명 _____ 서명 _____

【서식 7】 주민만족도 설문조사

주민참여예산 제안사업에 대한 설문조사

성 별	① 남성	② 여성
연 령	① 19세 미만 ② 20~29세 ③ 30~39세 ④ 40~49세 ⑤ 50~69세 ⑥ 70세 이상	

▣ 다음은 주민참여예산 제도에 대한 설문입니다.

1. 주민참여예산 제도가 어떤 제도인지 알고 있다

① 잘 알고 있다 ② 이름 정도만 알고 자세히는 모른다 ③ 처음 들어봤고 모른다

2. 기회가 된다면 남동구 예산 과정(또는 사업 제안)에 참여할 의향이 있다

① 있다 ② 없다

▣ 다음은 주민참여예산 제안 사업에 대한 요소별 평가입니다.

다음은 2022년 주민참여예산으로 제안되어 2023년에 완료된 주민참여예산 제안 사업입니다. 각 항목에 대해 1점(매우 불만, 매우 아니다) ~ 5점(매우 만족, 매우 그렇다)으로 평가해주세요.

제안 사업	평가	필요한 사업이었다 (필요성)	공익에 적합하다 (공익성)	다수 주민에게 혜택이 돌아갔다 (수혜대상)	우선적으로 추진해야 했다 (시급성)	성평등제고에 도움이 된다 (성평등)
(1) 000 사업						
(2) 000 사업						
(3) 000 사업						
(4) 000 사업						
(5)						

완료된 사업에 대한 의견 및 향후 주민참여예산 제안 사업 추진 시 반영 요구사항(자유 기재)

설문조사에 참여해 주셔서 감사합니다.